

ДОВЕРЕННОСТЬ

РА, с. Техут, четвертое марта две тысячи двадцать пятого года

ЗАО «Техут», место нахождения: Лори, ул. 3, 2 тупик, 2, в лице Генерального директора **ГРАЖДАНИНА РФ ВЛАДИМИРА ИВАНОВИЧА НАЛИВАЙКО**, 21/04/1961 года рождения, паспорт РФ 44 12294793, выдан ФМС РФ 28/02/2013г., код подразделения 490-004, место проживания: РФ, Г. МОСКВА УЛ. ЧЕРТАНОВСКАЯ, Д. 38, К. 2, КВ 56, уполномочиваю гражданина **РА СИМОНЯНА КАРЕНА АРТУРОВИЧА**, 29/03/1980 года рождения, паспорт AS-0292135, выдан 19.07.2018г., подразделением 011, проживающего по адресу: РА, г. Ереван, 1-й переулок Корюна, д. 10., кв. 55, быть представителем ЗАО «Техут» и от имени ЗАО «Техут» представиться во всех необходимых государственных и негосударственных учреждениях и конторах, в том числе заключать необходимые договоры с международными организациями, от имени ЗАО «Техут» производить все оформления, связанные с импортом и экспортом грузов в налоговых, таможенных органах КГД, в Министерстве юстиции РА, во всех судах РА, выполнять судопроизводственные действия, в Министерстве финансов, в том числе предусмотренные по статье 56 гражданского процессуального кодекса РА, участвовать на собраниях ЗАО, осуществлять решения, принимать решения по всем вопросам повестки дня, давать доверенности сотрудникам ЗАО «Техут», подписывать и получать от имени ЗАО «Техут» договоры, расторгать или изменять договоры, в том числе трудовые договоры, подавать заявления, делать объявления, предъявлять и получать необходимые документы, производить платежи, подписываться и выполнять все действия, связанные с настоящим распоряжением, а также с правом передоверия - действовать от имени Общества и в его интересах, представляя интересы и права Общества перед третьими лицами, в том числе:

1) Во всех судебных инстанциях РА: судах общей юрисдикции, административном суде и суде по делам о банкротстве, гражданском апелляционном суде, административном апелляционном суде, кассационном суде, конституционном суде РА, в том числе в третейском суде, в качестве: заявителя, истца (кредитора), ответчика или третьего лица, по вопросам, которые касаются Общества, исполняя связанные с данными вопросами, не запрещённые законом все необходимые юридические действия, в том числе, но не исключая, нижеперечисленные:

- подписывать, представлять и отзывать исковые заявления, заявления, встречные иски, ответы, возражения, ходатайства, апелляционные и кассационные жалобы, требования и иные документы;
- получать судебные извещения и иные процессуальные документы;
- подписывать арбитражные соглашения и решать спор посредством третейского суда;
- полностью или частично отказываться от исковых или заявляемых требований;
- полностью или частично принимать требования из заявлений и исков;
- изменять предмет иска или заявлений;
- изменять основу иска или заявлений;
- изменять размер искового требования;
- заключать мировые соглашения;
- участвовать в процессе примирения, с участием лицензированного медиатора;
- передавать полномочия иным лицам,
- обжаловать судебные акты;
- представлять заявления о получение исполнительного листа;
- знакомиться с материалами дела, делать выписки, получать ксерокопии,

- представлять отводы, доказательства, материалы, имеющие значения для разрешения дела и участвовать в их исследовании;
- представлять позиции, предложения, аргументы, замечания по вопросам, возникающим в процессе дела;
- протестовать против представляемых ходатайств, аргументов иных лиц, участвующих в деле (производстве);
- вести переговоры;
- представлять по делам о банкротстве заявления, требования, возражения, ходатайства, участвовать в собраниях кредиторов, процессе инвентаризации;
- оплачивать и получать обратно произведенную оплату за участие в аукционах, предоплаты;
- пользоваться иными правами, установленными законодательством и исполнять любые действия, связанные с данным назначением.

2) В Службе принудительного исполнения РА осуществляя, установленные ст. 8 и 12 закона РА «О принудительном исполнении судебных актов» права стороны и представителя, в том числе:

- представлять и отзывать исполнительные листы,
- получать представленное, конфискованное имущество и/или деньги;
- обжаловать действия приставов;
- от имени Общества осуществлять платежи;
- представлять заявления, подписывать их и осуществлять связанные с данным поручением любые действия.

3) В любых государственных органах и органах местного самоуправления РА, в публичных и частных учреждениях, организациях, в отношении с физическими и юридическими лицами-представлять заявления, запросы, иные документы, получать ответы, осуществлять оплаты, осуществлять любые действия, необходимые для представления и защиты прав и интересов Общества.

Доверенность выдается сроком на 1 /один/ год.

Доверитель: Генеральный директор ЗАО «Техут»
Владимир Иванович Наливайко

